



Samenwerkingsovereenkomst Vrijwilligersraad Stichting Surplus 1.0

Preambule

Vrijwillig medewerkers in zorg en welzijn verrichten onbetaald en vrijwillig werkzaamheden in georganiseerd verband. Zij doen dit voor cliënten die zorg en ondersteuning nodig hebben en met wie zij - bij de start - geen persoonlijke relatie hebben.

De vraagstukken, als het gaat om vrijwillig medewerkers en hun werkzaamheden, vragen om visie en uitwerking in beleid. Met de grote inzet van vrijwillig medewerkers is de diversiteit in het vrijwilligerswerk flink toegenomen. De vrijwillig medewerkers in de diverse werksoorten hebben hun eigen kenmerken, wensen en behoeften.

Vrijwillig medewerkers stellen eisen aan het vrijwilligerswerk, kijken hoe het past in hun tijd en naar wat zij van de organisatie aan ondersteuning, faciliteiten en zeggenschap over de invulling van het werk kunnen verwachten.

Surplus kiest voor de inzet van vrijwillig medewerkers omdat daarmee extra activiteiten in zorg en hulpverlening kunnen worden aangeboden en daarmee de kwaliteit van leven van haar cliënten kan worden vergroot.

Bovendien kunnen vrijwillig medewerkers bij uitstek de verbinding maken tussen de organisatie en de cliënt en fungeren als klankbord voor wat er leeft in de maatschappij. Vrijwillig medewerkers zijn dan ook in groten getale en op allerlei plaatsen binnen Surplus actief. Surplus ziet vrijwillig medewerkers als gelijkwaardige partners, die mede richting geven aan de toekomst van Surplus. Vanuit die gedachte is de Vrijwilligersraad ingesteld.

Artikel 1: Begripsbepaling

- 1.1 Organisatie: de Stichting Surplus.
- 1.2 Vrijwilligersraad: het onafhankelijke en zelfstandige orgaan van de Stichting Surplus dat de vrijwillig medewerkers van deze Stichting vertegenwoordigt. De Vrijwilligersraad is ingesteld door de Raad van Bestuur van Surplus en bestaat uit vrijwillig medewerkers die bij Surplus actief zijn.
- 1.3 Bestuurder: het lid van de Raad van Bestuur die namens de Raad van Bestuur van Surplus als overlegpartner met de Vrijwilligersraad optreedt.
- 1.4 Vrijwillig medewerker: een natuurlijk persoon die zich onbezoldigd inzet om te helpen de doelstellingen van Surplus te realiseren en daar structurele afspraken over heeft gemaakt met de organisatie.
- 1.5 Coördinator vrijwilligerswerk: de medewerker aangesteld door de organisatie en bevoegd om vrijwillig medewerkers te werven, op te leiden en te ondersteunen, alsmede het vrijwilligerswerk aan te sturen en te coördineren.
- 1.6 Aandachtfunctionaris Vrijwilligerswerk Surplus: de overkoepelende functionaris speciaal belast met de coördinatie, ontwikkeling en uitvoering van het vrijwilligersbeleid van Surplus (zie bijlage: *Profielschets Aandachtfunctionaris*).

Artikel 2: Doelstelling Vrijwilligersraad

- 2.1 Het doel van de Vrijwilligersraad is het voor vrijwillig medewerkers helpen realiseren van een aangename en betekenisvolle werkomgeving, die onderling respect uitstraalt.

- 2.2 De Vrijwilligersraad behartigt vanuit het organisatiebelang de gemeenschappelijke belangen van de vrijwillig medewerkers. Zij wordt actief betrokken in het besluit- en beleidsvormingsproces van de organisatie, daar waar het de vrijwillige inzet betreft.
- 2.3 De Vrijwilligersraad bevordert een goede verbinding en communicatie tussen de vrijwillig medewerkers en de medewerkers van Surplus. De Vrijwilligersraad streeft ernaar om de stem van de vrijwillig medewerkers en wat er bij hen leeft, genuanceerd en duidelijk over te brengen.

Artikel 3: Samenstelling en benoeming van de Vrijwilligersraad

- 3.1 De Vrijwilligersraad vormt zoveel mogelijk een afspiegeling van de regio's en sectoren waarbinnen Surplus met vrijwilligerswerk actief is. Dit is uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement van de Vrijwilligersraad.
- 3.2 Binnen de organisatie worden de volgende werksoorten onderscheiden
- Intramurale Zorg (verpleeghuizen)
 - Thuiszorg
 - Informele zorg (o.a. vrijwillige thuiszorg en buddy's)
 - Welzijnswerk, waaronder sociale, financiële en juridische hulpverlening
 - Jeugd en jongerenwerk.
- 3.3 De Vrijwilligersraad bestaat uit minimaal 7 en maximaal 13 leden. Vacatures voor leden van de Vrijwilligersraad worden openbaar gemaakt.
- 3.4 Benoembaar zijn die vrijwillig medewerkers, die:
- minimaal een jaar als vrijwillig medewerker actief zijn;
 - één of meer dagdelen per maand aan vrijwilligerswerk besteden binnen de organisatie;
 - voldoen aan de profielschets voor leden van de Vrijwilligersraad (zie bijlage bij het Huishoudelijk Reglement).
- 3.5 De Vrijwilligersraad benoemt de leden en licht de Raad van Bestuur hierover in.
- 3.6 De Vrijwilligersraad heeft een voorzitter en een secretaris, die door en uit de Vrijwilligersraad worden gekozen. De taakverdeling tussen voorzitter, secretaris en de overige leden van de Vrijwilligersraad is in het Huishoudelijk Reglement geregeld.
- 3.7 De leden van de Vrijwilligersraad treden om de vier jaar af volgens een daartoe door de Vrijwilligersraad vastgesteld rooster van aftreden. Zij zijn terstond eenmalig herbenoembaar voor de duur van een periode van vier jaar.

Artikel 4: Werkwijze Vrijwilligersraad: inspraak, participatie en samenwerking

- 4.1 Inspraak van vrijwillig medewerkers is onderdeel van het vrijwilligersbeleid van Surplus. Door de vrijwillig medewerkers inspraak te geven, laat Surplus zien hun belang te erkennen en serieus te nemen en wordt de betrokkenheid van de vrijwilligers vergroot. Hiermee beoogt Surplus concrete knelpunten te onderkennen en tekortkomingen in het vrijwilligersbeleid te verbeteren.
- 4.2 Surplus heeft ervoor gekozen om de inspraak van vrijwillig medewerkers te bevorderen door een Vrijwilligersraad in te stellen. In deze samenwerkingsovereenkomst zijn de bevoegdheden, het adviesrecht en het recht op informatie vastgelegd. De Vrijwilligersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwillig medewerkers binnen de kaders van het organisatiebelang en in overeenstemming met de missie en de visie van Surplus.

- 4.3 De Vrijwilligersraad werkt volgens de participatiegedachte. In overleg met de organisatie, worden leden van de Vrijwilligersraad uitgenodigd om deel te nemen aan bijeenkomsten en werkgroepen waarin het vrijwilligersbeleid aan de orde komt. In samenwerking met Surplus wordt de Vrijwilligersraad betrokken bij de discussie en besluitvorming op een moment dat nog sprake kan zijn van beïnvloeding van het beleid.

Artikel 5: Adviesrecht

- 5.1 De Vrijwilligersraad heeft adviesrecht over de volgende onderwerpen:
- het vrijwilligersbeleid van de organisatie zoals o.a. vastgelegd in het Beleidsplan Vrijwilligerswerk Surplus en de wijzigingen daarin;
 - wijzigingen in de organisatie van Surplus voor zover deze wijzigingen van invloed zijn op de werkzaamheden en de positie van de vrijwillig medewerkers en de Vrijwilligersraad;
 - het oprichten en opheffen van werkgroepen gerelateerd aan het vrijwilligersbeleid of het werk van de Vrijwilligersraad.
- 5.2 De Vrijwilligersraad adviseert voorts gevraagd en ongevraagd aan de Bestuurder over al hetgeen consequenties heeft voor vrijwillig medewerkers.
- 5.3 De Bestuurder vraagt aan de Vrijwilligersraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 5.4 De Vrijwilligersraad brengt mondeling en zo nodig schriftelijk advies uit aan de Bestuurder.
- 5.5 Voordat de Bestuurder een besluit neemt dat afwijkt van het uitgebrachte advies, moet zij ten minste eenmaal daarover met de Vrijwilligersraad in overleg treden.
- 5.6 De Bestuurder doet van een besluit, waarover de Vrijwilligersraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, en voor zover zij van het besluit afwijkt, onder opgaaf van redenen, mededeling aan de Vrijwilligersraad.

Artikel 6: Informatierecht

- 6.1 De Vrijwilligersraad wordt door de Bestuurder geïnformeerd over alle relevante strategische en beleidsontwikkelingen.
- 6.2 De Bestuurder verstrekt de Vrijwilligersraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 6.3 De Vrijwilligersraad en de Bestuurder stellen elkaar wederzijds op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen op het gebied van het vrijwilligerswerk.

Artikel 7: Faciliteiten van de Vrijwilligersraad

- 7.1 De Raad van Bestuur stelt de Vrijwilligersraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van:
- actuele informatie met betrekking tot de inrichting van de organisatie van het vrijwilligerswerk;
 - toelichting op de verkregen informatie door medewerkers van Surplus;
 - ondersteuning van, samenwerking met, en informatievoorziening door de Aandachtfunctionaris Vrijwilligersbeleid Surplus;
 - de verdere benodigde ambtelijke en administratieve ondersteuning.

- 7.2 De Vrijwilligersraad heeft het recht op een budget ter vrije besteding ten behoeve van de volgende activiteiten:
- reis-, verblijf en vergaderkosten;
 - scholing op het gebied van medezeggenschap;
 - deelname aan symposia en werkgroepen op het gebied van zorg en welzijn;
 - overleg met andere medezeggenschapsraden;
 - raadplegen externe deskundigen;
 - literatuur en kopieerkosten;
 - attentiereglement leden.
- 7.3 De hoogte van het budget wordt ieder jaar in overleg bij het vaststellen van de begroting bepaald.

Artikel 8: Overleg met de Bestuurder

- 8.1 Het overleg met de Vrijwilligersraad wordt gevoerd door een lid van de Raad van Bestuur dan wel een lid van het Managementteam zorg en welzijn.
- 8.2 Om de andere maand vindt een overlegvergadering van de Vrijwilligersraad met een lid van de Raad van Bestuur plaats. In de tussenliggende maanden wordt het overleg gevoerd met een lid van het Managementteam en de Aandachtfunctionaris vrijwilligersbeleid.

Artikel 9: Bekend maken van de Vrijwilligersraad

- 9.1 De Raad van Bestuur informeert de medewerkers van de organisatie over de instelling van de Vrijwilligersraad, over de inhoud van de Samenwerkingsovereenkomst en over het vastgestelde vrijwilligersbeleid van Surplus.
- 9.2 De Vrijwilligersraad informeert de vrijwillig medewerkers over het werk van de Vrijwilligersraad, over het vastgestelde vrijwilligersbeleid en over deze Samenwerkingsovereenkomst inclusief het Huishoudelijk Reglement. De Vrijwilligersraad stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop zij haar werkzaamheden heeft uitgevoerd.
- 9.3 De Vrijwilligersraad heeft een vaste pagina op Surplusnet, waarop zij periodiek een Nieuwsbrief plaatst en de vrijwillig medewerkers informeert over de werkzaamheden,

Artikel 10: Opstellen huishoudelijk reglement

- 10.1 De Vrijwilligersraad verdeelt in onderling overleg de werkzaamheden en functies. Het is aan de Vrijwilligersraad zelf om het Huishoudelijk Reglement op te stellen. De Bestuurder wordt hierover geïnformeerd.
- 10.2 In het Huishoudelijk Reglement liggen de afspraken vast over de volgende onderwerpen:
- samenstelling van de Vrijwilligersraad, voor zover niet vastgelegd in artikel 3;
 - voorziening in tussentijdse vacatures;
 - bijeenroepen van vergaderingen;
 - het opmaken en bekend maken van agenda en verslagen;
 - besluitvorming van de Raad;
 - onderlinge taakverdeling;
 - de samenwerking met de ondersteuners.

Artikel 11: Bescherming leden van de Vrijwilligersraad

- 11.1 De raadsleden ondervinden geen hinder bij de uitvoering van hun taken als gevolg van deelname aan de Vrijwilligersraad en activiteiten die daaruit voortvloeien.

Artikel 12: Geheimhouding

- 12.1 De leden van de Vrijwilligersraad, alsmede de geraadpleegde deskundigen, worden geacht die gegevens waarover door de Raad van Bestuur dan wel door de Vrijwilligersraad geheimhouding is opgelegd geheim te houden.

Artikel 13: Duur van de overeenkomst

- 13.1 De overeenkomst gaat in op de datum waarop deze is ondertekend door de Raad van bestuur en de Vrijwilligersraad.
- 13.2 Deze overeenkomst kan worden gewijzigd op voorstel van zowel de Raad van Bestuur als de Vrijwilligersraad. Wijzigingsvoorstellen worden door de Vrijwilligersraad besproken in een speciaal daarvoor belegde raadsvergadering. Wijzigingen van deze overeenkomst worden vastgesteld door de Vrijwilligersraad en de Raad van Bestuur.

Artikel 14: Slotbepaling

- 14.1 Deze Samenwerkingsovereenkomst wordt na inwerkingtreding jaarlijks door de Vrijwilligersraad en de Raad van Bestuur geëvalueerd.
- 14.2 Aangelegenheden die beide partijen raken, maar niet in deze overeenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van de overeenkomst.

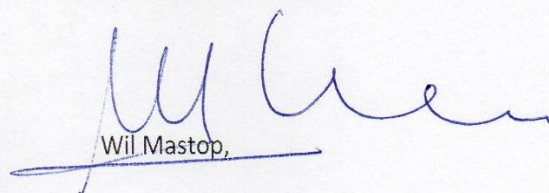
Aldus vastgesteld door de Vrijwilligersraad en de Raad van Bestuur Stichting Surplus

Plaats: Zevenbergen

Datum: 30 maart 2017

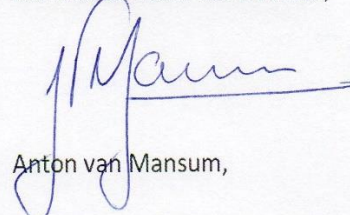
Namens de Vrijwilligersraad,

Namens de Raad van Bestuur,



Wil Mastop,

Voorzitter Vrijwilligersraad Surplus



Anton van Mansum,

Lid Raad van Bestuur Surplus